

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО:
Протокол профсоюзного собрания №2
от 21 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Е.В. Бледныхх
Приказ № 72-ОД
от 14 февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

г. Ставрополь, 2022г.

Введение

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

I. Общие положения

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (далее – колледж) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и учебной деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников и обучающихся вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники и обучающиеся колледжа.

2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

3. СУОТ представляет собой единство:

3.1. Организационной структуры управления в колледже (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

3.2. Мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

3.3. Документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. Действие СУОТ распространяется на всех территориях, во всех зданиях и сооружениях колледжа.

5. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников и обучающихся колледжа.

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников и обучающихся, а также являются обязательными для всех лиц, находящихся на территориях, в зданиях и сооружениях колледжа. Положение о СУОТ утверждается приказом директора колледжа.

7. Положение СУОТ распространяется на всех работников и обучающихся колледжа. Учитывается деятельность на всех рабочих местах структурных подразделений колледжа.

8. Положение СУОТ касается нахождения и перемещения на объектах колледжа, распространяется на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данное положение доводится до сведения лиц при поведении вводных инструктажей.

7. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

7.1. Политика в области охраны труда;

7.2. Цели в области охраны труда;

7.3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между работниками колледжа);

7.4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

7.4.1. планирование мероприятий по охране труда;

7.4.2. выполнение мероприятий по охране труда;

7.4.3. контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

7.4.4. формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

7.4.5. управление документами СУОТ;

7.4.6. информирование работников и взаимодействие с ними;

7.4.7. распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

7.5. Основные процессы по охране труда, включая:

7.5.1. специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);

7.5.2. оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);

7.5.3. проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

7.5.4. проведение обучения работников;

7.5.5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

7.5.6. обеспечение безопасности работников и обучающихся при эксплуатации зданий и сооружений;

7.5.7. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

7.5.8. обеспечение безопасности работников и обучающихся при осуществлении технологических процессов;

7.5.9. обеспечение безопасности работников и обучающихся при эксплуатации применяемых инструментов;

7.5.10. обеспечение безопасности работников и обучающихся при применении сырья и материалов;

7.5.11. обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

7.5.12. санитарно-бытовое обеспечение работников и обучающихся;

7.5.13. обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

7.5.14. обеспечение социального страхования работников;

7.5.15. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

7.5.16. реагирование на аварийные ситуации;

7.5.17. реагирование на несчастные случаи;

7.5.18. реагирование на профессиональные заболевания.

8. Директор колледжа, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

II. Разработка и внедрение СУОТ

Политика в области охраны труда

9. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

10. В колледже производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

11. Политика по охране труда:

11.1. направлена на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и учебной деятельности;

11.2. направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

11.3. соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в колледже, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

11.4. отражает цели в области охраны труда;

11.5. включает обязательства директора колледжа по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

11.6. включает обязательство директора колледжа совершенствовать СУОТ;

11.7. учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

12. Политика по охране труда доступна всем работникам и обучающимся, а также иным лицам, находящимся на территориях, в зданиях и сооружениях колледжа.

Цели в области охраны труда

13. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

14. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

15. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

15.1. возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

15.2. возможность учета:

15.2.1. применимых норм;

15.2.2. результатов оценки рисков;

15.2.3. результатов консультаций с работниками.

III. Планирование мероприятий по реализации процедур

16. Планирование мероприятий по реализации процессов в колледже производится ежегодно и утверждается приказом директора (далее – План).

17. В Плате отражаются:

- 17.1. наименование мероприятий в колледже;
- 17.2. сроки реализации по каждому мероприятию;
- 17.3. ответственные лица за реализацию мероприятий;
- 17.4. выделяемые ресурсы на мероприятия.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

18. Организация работ по охране труда, выполнение обязанностей возлагается на директора, заместителей директора (по направлениям деятельности), специалиста по охране труда, руководителей структурных подразделений, классных руководителей. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

19. В колледже устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

19.1. Уровни управления по охране труда:

- 19.1.1. в колледже в целом;
- 19.1.2. в структурных подразделениях.

20. С учетом специфики деятельности колледжа, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

21. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления.

22. Управление охраной труда осуществляется при участии работников и специалиста по охране труда.

23. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в приказах директора колледжа, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

24. Обязанности в сфере охраны труда:

24.1 колледжа – в лице директора:

24.1.1. Гарантирует права работников и обучающихся на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся; обеспечивает безопасные условия труда работников и обучающихся от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию территорий, зданий, сооружений, оборудования, учебных аудиторий, лабораторий, мастерских и иных помещений, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, классных руководителей, специалистом по охране труда;

- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений, классных руководителей и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников и обучающихся (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- возглавляет работу комиссии по охране труда;

- осуществляет информирование работников и обучающихся об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников и обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

24.1.2. Директор колледжа через своих заместителей (по направлениям деятельности), руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, классных руководителей:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в колледже;

- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

24.2. в структурных подразделениях:

24.2.1. заместители директора (по направлениям деятельности):

- несут персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчиненных подразделениях;

- организуют выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- обеспечивают исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;

- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвуют в организации управления профессиональными рисками;

- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в колледже;

- проводят первичные, повторные, целевые инструктажи по охране труда в подчиненных подразделениях с проставлением соответствующих отметок в журналах учета по охране труда;

- принимают меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- организуют и принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний подчиненных работников, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информируют директора колледжа об авариях, несчастных случаях, происшедших в подчиненных подразделениях, и профессиональных заболеваниях работников;

- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

24.2.2. специалист по охране труда:

- координирует все направления функционирования СУОТ;

- разрабатывает перечень актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор;

- проводит вводные инструктажи по охране труда с проставлением соответствующих отметок в журналах учета по охране труда;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- обеспечивает доступ работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда;

- регулирует мониторинг состояния условий и охраны труда;

- разрабатывает и организует мероприятия по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнения;

- участвует в разработке и пересмотре нормативных правовых актов, инструкций по охране труда;

- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях колледжа;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

24.2.3. руководители структурных подразделений, начальники отделов, классные руководители:

- обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;

- обеспечивают функционирование СУОТ;

- несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными;

- содействуют работе комиссии по охране труда;

- обеспечивают своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников и обучающихся в подчиненных подразделениях колледжа;

- обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организуют проведение подготовки по охране труда;

- организуют выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников и обучающихся в подчиненных подразделениях в соответствии с требованиями охраны труда;

- организуют в подчиненных подразделениях безопасность эксплуатации учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, иных помещений, зданий, сооружений, территорий, инструментов, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- проводят первичные, повторные, целевые инструктажи по охране труда в подчиненных подразделениях, с проставлением соответствующих отметок в журналах учета по охране труда;

- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвуют в организации управления профессиональными рисками;

- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подчиненных подразделениях;

- принимает меры по предотвращению аварий в подчиненных подразделениях, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся подчиненных подразделений и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в подчиненных подразделениях, и профессиональных заболеваний работников, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, происшедших в подчиненных подразделениях, и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- обеспечивают наличие и функционирование в подчиненных подразделениях необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливают работы в подчиненных подразделениях в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивают наличие в общедоступных местах подчиненных подразделений документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников, обучающихся и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в подчиненных подразделениях, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинские учреждения.

24.2.4. работники, обучающиеся и иные лица:

- обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению директора колледжа;
- проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвуют в организации за состоянием условий и охраны труда;
- содержат в чистоте свои рабочие места;
- перед началом рабочего дня) проводят осмотр своих рабочих мест;
- следят за исправностью оборудования и инструментов на своих рабочих местах;
- проверяют в отношении своих рабочих мест наличие и исправность ограждений;
- предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывают своему непосредственному руководителю и действуют по его указанию;
- правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, микротравме в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действуют в соответствии с ранее утвержденным директором колледжа порядком действий в случае их возникновения и принимают необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

V. Функционирование

25. С целью организации процедуры подготовки работников и обучающихся по охране труда устанавливаются:

25.1. требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников и обучающихся, ее проверке, поддержанию и развитию;

25.2. работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях;

25.3. вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

25.4. состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

25.5. перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний.

26. В ходе организации процедуры подготовки работников и обучающихся по охране труда учитывается необходимость подготовки исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

27. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в колледже устанавливаются:

27.1. комиссия по проведению специальной оценки условий труда;

27.2. организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

27.3. порядок осуществления отбора и заключения договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности.

28. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в колледже осуществляется заключения договора с организацией, оказывающей услуги по оценке профессиональных рисков в подразделения колледжа.

29. Устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

29.1. выявление опасностей;

29.2. оценка уровней профессиональных рисков;

29.3. снижение уровней профессиональных рисков.

30. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста по охране труда.

31. На новом рабочем месте выявление опасностей и оценка профессиональных рисков производятся до приёма работника на работу. Для этого отдел кадров уведомляет специалиста по охране труда о новом рабочем месте не позднее, чем за 2 недели до того, как на него будет принят работник.

32. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности колледжа: механические опасности, электрические опасности, термические опасности, опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности, опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса, опасности, связанные с воздействием шума, опасность утонуть, опасности пожара и т.д.

33. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в колледже учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

34. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

35. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее: управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности колледжа; тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности; все оцененные профессиональные риски подлежат управлению; процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению; эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

36. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся: исключение опасной работы (процедуры); замена опасной работы (процедуры) менее опасной; реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников и обучающихся; реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников и обучающихся; использование средств индивидуальной защиты.

37. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается: порядок осуществления обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников.

38. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков.

39. Информирование работников осуществляется в форме:

39.1. включения соответствующей информации в трудовой договор работника;

39.2. ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

39.3. размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

39.4. проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

39.5. изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

39.6. использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте колледжа;

39.7. размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

40. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников и обучающихся в колледже обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников и обучающихся, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

41. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников и обучающихся относятся:

41.1. обеспечение рационального использования рабочего времени;

41.2. организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

41.3. обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

41.4. поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников и обучающихся.

42. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников и обучающихся контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в колледже.

43. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в колледже устанавливается:

43.1 потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

43.2. разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

43.3. разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

44. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

45. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

VI. Оценка результатов деятельности

46. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в колледже устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

46.1. оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

46.2. получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

46.3. получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

47. В колледже определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

47.1. контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках

осуществляемых производственных и технологических процессов, выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

47.2. контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

47.3. учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

48. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

49. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

49.1. достижение поставленных целей в области охраны труда;

49.2. способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей директора колледжа, отраженных в Политике и целях по охране труда;

49.3. эффективность действий, намеченных директором колледжа на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

49.4. необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;

49.5. необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

49.6. необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

49.7. полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

50. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

51. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

52. Улучшение функционирования СУОТ в колледже производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета

результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

53. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными: абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества; относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами; качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

54. При планировании улучшения функционирования СУОТ в колледже проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

54.1 степень достижения целей в области охраны труда;

54.2 способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;

54.3 эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

54.4. необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей работников в области охраны труда, перераспределение ресурсов;

54.5. необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

VIII. Реагирование на аварии, несчастные случаи профессиональные заболевания

55. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в колледже устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

56. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

56.1. невозобновление работы в условиях аварии;

56.2. защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

56.3. возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

56.4. предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

56.5. оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

56.6. подготовку работников и обучающихся для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий,

включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

57. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний в колледже устанавливается порядок расследования микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

58. Результаты реагирования на микротравмы, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

IX. Управление документами СУОТ

59. Организация управления документами СУОТ в колледже содержит:

59.1. формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

59.2. обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;

59.3. процессы обеспечения охраны труда и контроля;

59.4. необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие

59.5. функционирование СУОТ.

60. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

61. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

61.1. акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

61.2. журнал учета несчастных случаях;

61.3. результаты контроля функционирования СУОТ.

X. Заключительные положения

62. Положение о СУОТ колледжа устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

63. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

64. При разработке данного Положения использованы документы: приказ Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»; раздел X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации, Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»; Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015

«Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007.